

Министерство Образования Азербайджанской Республики
Бакинский Государственный Университет



«Утверждаю»

Декан Химического факультета

_____ А.А.Азизов

« » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

«Химия нефти и химическая технология»

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ	3
ФУНКЦИИ	3
РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ	5
СОТРУДНИКИ КАФЕДРЫ	8
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ	9
РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус кафедры.

1.2. Настоящее положение о кафедре разработано на основе типового положения о кафедре, утвержденного Ученым советом университета в 2013 году.

1.3. Наименование и место нахождения кафедры:

Полное наименование кафедры: «Химия нефти и химическая технология».

Сокращенное наименование кафедры: ХН

Полное наименование кафедры на английском языке: Chair of Oil chemistry and chemical technology

Сокращенное наименование кафедры на английском языке: ОС

нахождения кафедры: Баку 1148, ул.академика З.Халилова 23, основной корпус (кабинет 156).

1.4. Кафедра, в составе Химического факультета является структурным подразделением университета. Кафедра действует на основании положения, утверждаемого Ученым советом университета, в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Университета, положением о факультете, Постановлениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета (далее – Ректор), приказами и распоряжениями проректоров Университета (издаваемых в пределах их полномочий), решениями Ученого совета факультета, приказами и распоряжениями декана факультета (далее – Декан), другими локальными нормативными актами. Кафедра не является юридическим лицом. Состав и штатную численность кафедры утверждает Ректор по представлению Декана.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

Основной целью деятельности кафедры является обеспечение эффективного управления учебной и научной деятельностью, реализация основных и дополнительных образовательных программ.

3. ФУНКЦИИ

Кафедра в лице его персонала осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ высшего образования по следующим специальностям и направлениям:

- 050508 - «Химия», 050109- «Преподаватель химии», 050618-«Химическая инженерия» (бакалавриат);
- 060504—«Химия нефти», 060641- «Технология переработки нефти» (магистратура).
- 2314.01-«Химия нефти», (докторантура и диссертантура по философии химических наук).
- 2314.01-«Химия нефти» (докторантура и диссертантура по доктору химических наук).
- участие в работе диссертационных советов при БГУ и Институт НАНА ИНХП имени академика Ю.Г.Мамедалиева по защите докторских диссертаций и диссертаций доктора философии по этим специальностям;
- содействие проведению научных стажировок по специальностям и направлениям подготовки в сфере высшего профессионального образования, отвечающим профилю деятельности кафедры»;
- обеспечение выполнения научно-исследовательских работ по профилю научной деятельности кафедры факультета;
- содействие созданию инновационных структур в рамках кафедры и участию в их работе;
- подготовка к печати и электронных версий учебно-методической литературы, подготовка к печати тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и пр.;
- участие или организация и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов;
- проведение воспитательной, социальной и внеучебной работы;
- иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики, Уставом Университета и настоящим Положением.

Руководство кафедры планирует учебную и научную работу, проводимую на кафедре, организует и контролирует ее выполнение в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными документами Университета и Факультета.

Учебный процесс регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами

Университета и Факультета. Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным в установленном порядке на основе государственных образовательных стандартов.

На кафедре обеспечивается реализация различных по формам обучения (очное, заочное), срокам и ступеням подготовки (бакалавриат, магистратура, докторантура), а также иных образовательных программ в соответствии с профилем деятельности кафедры.

Научная деятельность на кафедре осуществляется, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских работ, оказании научно-технических и научно-консультационных услуг. В том числе научное консультирование лиц, готовивших диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

Общее и оперативное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий.

4.1. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

4.1.1. Статус, цели и задачи деятельности Заведующий кафедрой является руководителем кафедры. Заведующий кафедрой организует работу кафедры и непосредственно руководит её работой. Заведующий кафедрой организует работу кафедры по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического и социального обеспечения, воспитательной работы студентов, а также, в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками кафедры.

4.1.2. Квалификационные требования должности заведующего кафедрой может быть занята лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики к данной должности.

4.1.3. Порядок избрания на должность

1. Должность заведующего кафедрой в соответствии с требованием Трудового кодекса Азербайджанской Республики является выборной. При этом конкурс на замещение должности заведующего кафедрой не

проводится. В соответствии с Уставом Университета заведующий кафедрой избирается на должность Ученым советом ВУЗа сроком до 5 лет с возможностью последующего переизбрания.

2. На основании результатов выборов ректор Университета заключает трудовой договор с избранным заведующим кафедрой и издает приказ об утверждении его в должности.

4.1.4. **Полномочия** В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется законодательством Азербайджанской Республики; Законом АР «Об образовании»; нормативноправовыми актами Министерства образования АР и другие нормативными документами Бакинского Государственного Университета, в том числе: положением о факультете, положением о кафедре, приказами ректора, распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета. Заведующий кафедрой исполняет следующие функции:

1. Осуществляет общее руководство кафедрой.
2. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебнометодической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы кафедры.
3. Организует текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами.
4. Утверждает графики работы сотрудников кафедры.
5. Проводит мероприятия по укреплению и развитию материальной базы кафедры.
6. Своевременно доводит до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава кафедры приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности кафедры, факультета, Университета и контролирует их исполнение.
7. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях кафедры, для полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников кафедры.

Заведующий кафедрой, имеет право:

1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения и указания по кафедре, регламентирующие работу кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками и аспирантами кафедры.
2. Участвовать в работе любого структурного подразделения Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.
3. Избираться в Ученый совет Университета и представлять в совете кафедру.
4. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представлять кафедру в советах Университета, ректорате.
5. Вносить на рассмотрение Ученого совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности факультета.
6. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены, проводимые преподавателями кафедры. Заведующий кафедрой обладает и иными правами, предоставленными ему в соответствии с занимаемой должностью и компетенцией действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, а также локальными актами, принимаемыми ректором Университета и Учёным советом Университета в пределах их компетенции.

4.1.5. Взаимодействие с иными должностными лицами и студентами
Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану. Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения ректора и ректората, декана факультета. Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Университета, только при наличии резолюции проректора по учебной работе.

Заведующий кафедрой может получить информацию от служб и структурных подразделений Университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

4.1.6. Контроль, отчетность и ответственность
Заведующий кафедрой на принципах единоначалия несет полную ответственность перед деканом факультета, Ученым советом факультета, Ученым советом Университета и

ректором Университета за результаты работы кафедры. Об итогах работы кафедры за год заведующий кафедрой ежегодно отчитывается на Ученом совете факультета, а также, по решению ректора, на ректорате и заседаниях Ученого совета Университета.

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

1. Низкий уровень организации учебной, научно-методической, научной и инновационной работы кафедры.
2. Использование материально-технической базы кафедры не по ее функциональному назначению.
3. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, действующими нормативными актами.
4. Несоблюдение сотрудниками кафедры правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.7. Выполнение функций заведующего кафедрой во время его отсутствия На время отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет любое должностное лицо кафедры на основании приказа ректора Университета. На время исполнения обязанностей заведующего кафедрой данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.1.8. Освобождение от занимаемой должности Заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета Университета по представлению ректора, а также в порядке, предусмотренном законодательством Азербайджанской Республики.

5. СОТРУДНИКИ КАФЕДРЫ На должностных лиц кафедры возлагаются следующие основные функции:

- по организации учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы на кафедре;
- по организации выполнения образовательных программ по дисциплинам кафедры;
- по контролю состояния учебных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении кафедры;

- по координации работы кафедры с планами работ других подразделений вуза;
 - по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию кафедры;
 - по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников кафедры.
 - при изменении информации, относящейся к компетенции кафедры, обновлять ее на сайте университета в течение 10 рабочих дней.
- Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми заведующим кафедрой.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Кафедра, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы. Кафедра сотрудничает с другими вузами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности кафедры.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ И ЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована по решению Ученого совета университета. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется (упраздняется) приказом ректора университета, издаваемого на основании решения Ученого совета университета.