

**Министерство Образования Азербайджанской Республики**

**Бакинский Государственный Университет**



**«Утверждаю»**

Декан Химического факультета

\_\_\_\_\_ А.А.Азизов

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ**

**ФИЗИЧЕСКОЙ И КОЛЛОИДНОЙ ХИМИИ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	3
<b>ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ</b>	3
<b>ФУНКЦИИ</b>	3
<b>РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ</b>	5
<b>СОТРУДНИКИ КАФЕДРЫ</b>	7
<b>ВЗАИМООТНОШЕНИЯ</b>	8
<b>РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ</b>	8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус кафедры.

1.2. Настоящее положение о кафедре разработано на основе Типового положения о кафедре, утвержденного Ученым советом университета в 2013 году.

1.3. Наименование и место нахождения кафедры:

Полное наименование кафедры: *Физическая и коллоидная химия*.

Сокращенное наименование кафедры: *ФХ*

Полное наименование кафедры на английском языке: *Chair of physical and colloidal chemistry*

Сокращенное наименование кафедры на английском языке: *FCH*

Место нахождения кафедры: Баку 1148, ул.академика З.Халилова 23, основной корпус (кабинет 363).

1.4. Кафедра, в составе Химического факультета является структурным подразделением университета.

Кафедра действует на основании положения, утверждаемого Ученым советом университета, в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Университета, положением о факультете, Постановлениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета (далее – Ректор), приказами и распоряжениями проректоров Университета (издаваемых в пределах их полномочий), решениями Ученого совета факультета, приказами и распоряжениями декана факультета (далее – Декан), другими локальными нормативными актами.

Кафедра не является юридическим лицом.

Состав и штатную численность кафедры утверждает **Ректор по представлению Декана**.

## 2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

Основной целью деятельности кафедры является обеспечение эффективного управления учебной и научной деятельностью, реализация основных и дополнительных образовательных программ.

## 3. ФУНКЦИИ

Кафедра в лице его персонала осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ высшего образования по следующим специальностям и направлениям:

- 050508 - «Химия», 050109- «Преподаватель химии», 050618-«Химическая инженерия» (бакалавриат);

- 060504-«Физическая химия», «Химическая кинетика и катализ», «Электрохимия», «Коллоидная химия» (магистратура).

- 2307.01-«Физическая химия», 2316.01-«Химическая кинетика и катализ» (докторантура и диссертантура по философии химических наук).

- 2307.01-«Физическая химия», 2316.01-«Химическая кинетика и катализ» (докторантура и диссертантура по доктору химических наук).

- 060504 «Химия», по специальности «Физическая химия».

- участие в работе диссертационных советов при БГУ и Институт Катализа и Неорганической химии имени академика М.Ф.Нагиева по защите докторских диссертаций и диссертаций доктора философии по этим специальностям;

- содействие проведению научных стажировок по специальностям и направлениям подготовки в сфере высшего профессионального образования, отвечающим профилю деятельности кафедры»;

- обеспечение выполнения научно-исследовательских работ по профилю научной деятельности кафедры факультета;

- содействие созданию инновационных структур в рамках кафедры и участию в их работе;

- подготовка к печати и электронных версий учебно-методической литературы, подготовка к печати тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и пр.;

- участие или организация и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов;

- проведение воспитательной, социальной и внеучебной работы;

- иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики, Уставом Университета и настоящим Положением.

Руководство кафедры планирует учебную и научную работу, проводимую на кафедре, организует и контролирует ее выполнение в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными документами Университета и Факультета.

Учебный процесс регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Факультета. Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным в установленном порядке на основе государственных образовательных стандартов.

На кафедре обеспечивается реализация различных по формам обучения (очное, заочное), срокам и ступеням подготовки (бакалавриат, магистратура, докторантура), а также иных образовательных программ в соответствии с профилем деятельности кафедры.

Научная деятельность на кафедре осуществляется, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских работ, оказании научно-технических и научно-консультационных услуг. В том числе научное консультирование лиц, готовивших диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

## **4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ**

Общее и оперативное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий.

### **4.1. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ**

#### **4.1.1. Статус, цели и задачи деятельности**

Заведующий кафедрой является руководителем кафедры.

Заведующий кафедрой организует работу кафедры и непосредственно руководит её работой.

Заведующий кафедрой организует работу кафедры по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического и социального обеспечения, воспитательной работы студентов, а также, в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками кафедры.

#### **4.1.2. Квалификационные требования**

Должность заведующего кафедрой может быть занята лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Азербайджанской Республики к данной должности.

#### **4.1.3. Порядок избрания на должность**

1. Должность заведующего кафедрой в соответствии с требованием Трудового кодекса Азербайджанской Республики является выборной. При этом конкурс на замещение должности заведующего кафедрой не проводится.

В соответствии с Уставом Университета заведующий кафедрой избирается на должность Ученым советом ВУЗа сроком до 5 лет с возможностью последующего переизбрания.

2. На основании результатов выборов ректор Университета заключает трудовой договор с избранным заведующим кафедрой и издает приказ об утверждении его в должности.

#### **4.1.4. Полномочия**

В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется законодательством Азербайджанской Республики; Законом АР «Об образовании»; нормативно-правовыми актами Министерства образования АР и другие нормативными документами Бакинского Государственного Университета, в том числе: положением о факультете, положением о кафедре, приказами ректора, распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

Заведующий кафедрой исполняет следующие **функции**:

1. Осуществляет общее руководство кафедрой.

2. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы кафедры.

3. Организует текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами.

4. Утверждает графики работы сотрудников кафедры.

5. Проводит мероприятия по укреплению и развитию материальной базы кафедры.

6. Своевременно доводит до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава кафедры приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности кафедры, факультета, Университета и контролирует их исполнение.

7. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях кафедры, для полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников кафедры.

Заведующий кафедрой, имеет **право**:

1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения и указания по кафедре, регламентирующие работу кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками и аспирантами кафедры.

2. Участвовать в работе любого структурного подразделения Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.

3. Избираться в Ученый совет Университета и представлять в совете кафедру.

4. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представлять кафедру в советах Университета, ректорате.

5. Вносить на рассмотрение Ученого совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности факультета.

6. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены, проводимые преподавателями кафедры.

Заведующий кафедрой обладает и иными правами, предоставленными ему в соответствии с занимаемой должностью и компетенцией действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, а также локальными актами, принимаемыми ректором Университета и Учёным советом Университета в пределах их компетенции.

#### **4.1.5. Взаимодействие с иными должностными лицами и студентами**

Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану.

Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения ректора и ректората, декана факультета.

Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Университета, только при наличии резолюции проректора по учебной работе.

Заведующий кафедрой может получить информацию от служб и структурных подразделений Университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

#### **4.1.6. Контроль, отчетность и ответственность**

Заведующий кафедрой на принципах единоначалия несет полную ответственность перед деканом факультета, Ученым советом факультета, Ученым советом Университета и ректором Университета за результаты работы кафедры.

Об итогах работы кафедры за год заведующий кафедрой ежегодно отчитывается на Ученом совете факультета, а также, по решению ректора, на ректорате и заседаниях Ученого совета Университета.

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

1. Низкий уровень организации учебной, научно-методической, научной и инновационной работы кафедры.
2. Использование материально-технической базы кафедры не по ее функциональному назначению.
3. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, действующими нормативными актами.
4. Несоблюдение сотрудниками кафедры правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

#### **4.1.7. Выполнение функций заведующего кафедрой во время его отсутствия**

На время отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет любое должностное лицо кафедры на основании приказа ректора Университета.

На время исполнения обязанностей заведующего кафедрой данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

#### **4.1.8. Освобождение от занимаемой должности**

Заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета Университета по представлению ректора, а также в порядке, предусмотренном законодательством Азербайджанской Республики.

### **5. СОТРУДНИКИ КАФЕДРЫ**

На должностных лиц кафедры возлагаются следующие основные функции:

- по организации учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы на кафедре;
- по организации выполнения образовательных программ по дисциплинам кафедры;

- по контролю состояния учебных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении кафедры;

- по координации работы кафедры с планами работ других подразделений вуза;

- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию кафедры;

- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников кафедры.

- при изменении информации, относящейся к компетенции кафедры, обновлять ее на сайте университета в течение 10 рабочих дней.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями, утвержденными заведующим кафедрой.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

Кафедра, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы.

Кафедра сотрудничает с другими вузами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности кафедры.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ И ЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована по решению Ученого совета университета.

Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется (упраздняется) приказом ректора университета, издаваемого на основании решения Ученого совета университета.