

Министерство Образования Азербайджанской Республики  
Бакинский Государственный Университет



**«Утверждаю»**  
Декан Химического факультета  
\_\_\_\_\_ А.А.Азизов  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
«Органическая химия»**

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ .....	3
3. СТРУКТУРА.....	3
4. ФУНКЦИИ.....	4
5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ И ЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.....	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по нескольким дисциплинам
- 1.2. Кафедра организуется по решению Ученого Совета Университета в 2013 году.
- 1.3. Кафедра подчиняется ректору Университета и декану химического факультета (в состав которого входит)
- 1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Азербайджанской Республики, уставом Университета и другими локальными нормативными документами, а также настоящим положением.
- 1.5. Основными задачами кафедры является учебно-воспитательная работа по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, научно-исследовательская работа  
Непосредственное руководство кафедрой осуществляется заведующим, который избирается в порядке, установленном уставом университета. В соответствии с Уставом Университета заведующий кафедрой избирается на должность Ученым советом ВУЗа сроком до 5 лет с возможностью последующего переизбрания, а на основании результатов выборов ректор Университета заключает трудовой договор с избранным заведующим кафедрой и издает приказ об утверждении его в должности.
- 1.6. В своей деятельности заведующий руководствуется настоящим положением и соответствующей должностной инструкцией.
- 1.7. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.
- 1.8. Все вопросы планирования, организации, выполнения, подведения итогов работы кафедры, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных сотрудников рассматриваются на заседании кафедры.
- 1.9. Наименование и место нахождения кафедры:  
Полное наименование кафедры: «Органическая химия». Сокращенное наименование кафедры: ОХ  
Полное наименование кафедры на английском языке: Department of Organic Chemistry  
Сокращенное наименование кафедры на английском языке: DOC  
нахождения кафедры: Баку 1148, ул. академика З.Халилова 23, основной корпус (кабинет 163).

## 2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, воспитательной работы среди всех категорий обучающихся (студентов, аспирантов, докторантов, слушателей подготовительных курсов), преподавателей, сотрудников, научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

## 3. СТРУКТУРА

В состав кафедры входит научно-исследовательская лаборатория «Тонкий органический синтез», а также учебные лаборатории.

В штат кафедры входят профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты. К учебно-вспомогательному персоналу относятся заведующий лабораторией, старшие лаборанты и лаборанты.

Сотрудники кафедры могут работать на штатных должностях по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

Структура кафедры и ее штаты утверждаются приказом Ректора Университета.

#### **4. ФУНКЦИИ**

Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с планами работы, которые составляются на каждый учебный год и охватывают учебную, научную, воспитательную и методическую работу, а также деятельность по развитию и совершенствованию учебного процесса, учебно-научно-лабораторной базы, расширению и укреплению связей с предприятиями и организациями по профилю кафедры.

Планы работы кафедры согласовываются с деканом факультета.

#### **Коллектив кафедры:**

- ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебный год, утвержденными проректором по учебной работе
- участвует в разработке рабочих планов специальностей
- Составляет рабочие программы учебных дисциплин и представляет их на согласование и утверждение в установленном порядке, формирует и представляет на утверждение декану факультета учебно-методические комплексы по дисциплинам.
- Организует и ведет научно-исследовательскую работу, производственную практику студентов
- Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, проводит внедрение в учебный процесс передовых методик, эффективное использование современных технических средств, компьютерной техники и научно – образовательных инноваций.
- Занимается развитием учебно-материальной базы кафедры, приобретением и эффективным использованием современного оборудования, приборов и технологий

#### **Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава осуществляется путем:**

- проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, которые являются непременной составной частью подготовки кадров
- участия в разработке научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего профессионального образования, укрепления связей научных исследований с учебно-воспитательными процессом, широкого привлечения преподавателей, студентов, докторантов к научной и инновационной работе
- Всемерного содействия подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава
- заслушивания и оценки отчетов докторантов и их научных руководителей о ходе подготовки диссертационных работ
- Обеспечения необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала кафедры
- Систематического рассмотрения результатов научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава докторантов и кафедры в целом на заседаниях кафедры
- Подготовки и утверждения рекомендаций для внедрения и опубликования

материалов.

### **Коллектив кафедры:**

- участвует в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов
- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами Российских и зарубежных ВУЗов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе путем обмена студентами и преподавателями, а также научными учреждениями по профилю кафедры и ее научными направлениями Университета и Факультета. Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным в установленном порядке на основе государственных образовательных стандартов.

На кафедре обеспечивается реализация различных по формам обучения (очное, заочное), срокам и ступеням подготовки (бакалавриат, магистратура, докторантура), а также иных образовательных программ в соответствии с профилем деятельности кафедры.

Научная деятельность на кафедре осуществляется, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских работ, оказании научно-технических и научно-консультационных услуг. В том числе научное консультирование лиц, готовивших диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

### **Полномочия Заведующего кафедрой.**

В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется законодательством Азербайджанской Республики; Законом АР «Об образовании»; нормативно-правовыми актами Министерства образования АР и другие нормативными документами Бакинского Государственного Университета, в том числе: положением о факультете, положением о кафедре, приказами ректора, распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета. Заведующий кафедрой исполняет следующие функции:

- Осуществляет общее руководство кафедрой.
- Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы кафедры.
- Организует текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами.
- Утверждает графики работы сотрудников кафедры.
- Проводит мероприятия по укреплению и развитию материальной базы кафедры.
- Своевременно доводит до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава кафедры приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности кафедры, факультета, Университета и контролирует их исполнение.
- Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях кафедры, для полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников кафедры.

*Заведующий кафедрой, имеет право:*

- Издавать в пределах своих полномочий распоряжения и указания по кафедре, регламентирующие работу кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками и аспирантами кафедры.
- Участвовать в работе любого структурного подразделения Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.
- Избираться в Ученый совет Университета и представлять в совете кафедру.
- Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представлять кафедру в советах Университета, ректорате.
- Вносить на рассмотрение Ученого совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности факультета.
- Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены, проводимые преподавателями кафедры. Заведующий кафедрой обладает и иными правами, предоставленными ему в соответствии с занимаемой должностью и компетенцией действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, а также локальными актами, принимаемыми ректором Университета и Ученым советом Университета в пределах их компетенции.

Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану. Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения ректора и ректората, декана факультета. Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Университета, только при наличии резолюции проректора по учебной работе.

Заведующий кафедрой может получить информацию от служб и структурных подразделений Университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

**Контроль, отчетность и ответственность.** Заведующий кафедрой на принципах единоначалия несет полную ответственность перед деканом факультета, Ученым советом факультета, Ученым советом Университета и ректором Университета за результаты работы кафедры. Об итогах работы кафедры за год заведующий кафедрой ежегодно отчитывается на Ученом совете факультета, а также, по решению ректора, на ректорате и заседаниях Ученого совета Университета.

*Заведующий кафедрой несет ответственность за:*

- Низкий уровень организации учебной, научно-методической, научной и инновационной работы кафедры.
- Использование материально-технической базы кафедры не по ее функциональному назначению.
- Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, действующими нормативными актами.
- Несоблюдение сотрудниками кафедры правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

Выполнение функций заведующего кафедрой во время его отсутствия на время отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет любое должностное лицо кафедры на основании приказа ректора Университета. На время исполнения обязанностей заведующего кафедрой данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

*Освобождение от занимаемой должности.*

Заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета Университета по представлению ректора, а также в порядке, предусмотренном законодательством Азербайджанской Республики.

- по координации работы кафедры с планами работ других подразделений вуза;

- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию кафедры;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников кафедры.
- при изменении информации, относящейся к компетенции кафедры, обновлять ее на сайте университета в течение 10 рабочих дней. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми заведующим кафедрой.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ И ЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована по решению Ученого совета университета. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется (упраздняется) приказом ректора университета, издаваемого на основании решения Ученого совета университета.